

ZEITPUNKT	HYGIENE UND VERWALTUNG ORDNUNGSDIENST	PLATZEINWEISER- ORDNUNGSDIENST
VOR ANKUNFT DER GLÄUBIGEN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> auf Selbstschutz achten (Maske, Handschuh, Desinfektion) <input type="checkbox"/> Tisch in den Eingangsbereich stellen <input type="checkbox"/> Box zum Sammeln der Erklärungen aus der Sakristei holen <input type="checkbox"/> Kugelschreiber in einer Schale bereitlegen <input type="checkbox"/> Erklärungen zur Teilnahme am Gottesdienst bereitlegen <input type="checkbox"/> Umschlag für die Erklärungen bereithalten <input type="checkbox"/> Desinfektion im Vorraum auf den Teppich stellen (Eingangstür – Verwaltungstisch - Desinfektion) <input type="checkbox"/> Stellwand vor die Kirche stellen (wenn es regnet neben den Tisch stellen) <input type="checkbox"/> Türklinken desinfizieren <input type="checkbox"/> Türen am Turmportal öffnen 	
VOR DEM GOTTESDIENST	<ul style="list-style-type: none"> - Ankommende Gläubige zählen - an Händedesinfektion, Mundschutz, Sicherheitsabstand (ausdrücklich am „Verwaltungstisch“) und die Verhaltensregeln erinnern - Erklärung unterschreiben lassen - Auf Platzempfehlung für Familien und Paare hinweisen - Fragen zu Verhaltensregeln beantworten 	<ul style="list-style-type: none"> - steht am Taufbecken (achtet auf Platzsuchende und informiert Gläubige, die am Hochzeitsportal hereinkommen wollen, über den einzigen Eingang am Turm) - Fragen zu Verhaltensregeln beantworten
MIT BEGINN DES GOTTESDIENSTES	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Türen schließen <input type="checkbox"/> Erklärungen in den Umschlag packen <input type="checkbox"/> auf den Umschlag Datum, Uhrzeit und Anzahl der Gottesdienstteilnehmenden schreiben <input type="checkbox"/> Gläubigen durch Anwesenheit Sicherheit geben 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gläubigen durch Anwesenheit Sicherheit geben <input type="checkbox"/> Hinweisschilder (Einlass während Gottesdienst) aufstellen, eines an jedes Portal <input type="checkbox"/> Türklinken desinfizieren <input type="checkbox"/> Tisch zur Seite räumen
NACH DEM GOTTESDIENST	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Darauf achten, dass das Turmportal nicht als Ausgang benutzt wird <input type="checkbox"/> Stellwand in den Vorraum stellen <input type="checkbox"/> Box und Kugelschreiber in die Sakristei bringen, <input type="checkbox"/> Umschlag zur Verwahrung im Safe ebenfalls in die Sakristei bringen 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schlüssel am Hochzeitsportal zum dauerhaften Öffnen der des Portales gegen den Uhrzeigersinn drehen <input type="checkbox"/> Auf veränderte Ausgangsregelung verweisen, Einhaltung überwachen <input type="checkbox"/> eventuell defekte Platzmarkierungen erneuern (Klebeband und Markierungen liegen in der Sakristei)